Утвержден

Постановлением администрации

Садовского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 22.12.2016

№106

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«САДОВСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

Краснозерский район,

п.Садовый

2016 г.

**1.Общие положения**

1.1.Муниципальное казенное учреждение культуры **«**Садовский

культурно-досуговый центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано

Решением первой сессии /третьего созыва/ от 24.12.2004 г. Совета депутатов

Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное

учреждение культуры «Садовский культурно-досуговый центр»

Сокращенное наименование – МКУК «Садовский КДЦ»**.**

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит

извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является

Садовский сельсовет Краснозерского района Новосибирской области.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной

Федеральным законодательством и законодательством Новосибирской

области, муниципальными нормативными правовыми актами Садовского

сельсовета Краснозерского района Новосибирской области компетенции

осуществляет администрация Садовского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области.

От имени Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской

области права собственника, в пределах установленной законодательством

компетенции осуществляют Совет депутатов Садовского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области, глава Садовского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области и администрация Садовского

сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область,

Краснозерский район, п.Садовый, ул. Почтовая, 18.

***Почтовый адрес***: 632922, Новосибирская область, Краснозерский район,

п. Садовый, ул. Почтовая, 18.

1.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», другими законодательными актами

Российской Федерации и Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Садовского сельсовета Краснозерского

района Новосибирской области, решениями Совета депутатов Садовского

сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, настоящим

Уставом.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях

обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления

Садовского сельсовета в сфере культуры, эстетического, патриотического,

нравственного воспитания населения; реализации прав граждан на получение

свободного доступа к ценностям национальной и мировой культуры,

киноискусства, к информации; удовлетворения общественных потребностей в

сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки

любительского художественного творчества, другой самодеятельной

творческой инициативы и социально-культурной активности населения,

организации его досуга и обеспечения инновационных процессов в сфере

культуры.

**2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:**

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание

услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях

удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории

Садовского сельсовета.

В процессе реализации своих целей Учреждение осуществляет в

установленном законодательством Российской Федерации порядке

следующие виды деятельности:



Создание и организация работы коллективов, студий и кружков

любительского художественного творчества, народных театров, филармоний,

музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным,

историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым,

научно-техническим, коллекционно-собирательским и иным интересам,

спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и других клубных

формирований;



Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, и

других форм показа результатов деятельности клубных формирований;



Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и

выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных

коллективов, исполнителей и авторов;

 Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, в том числе в рамках

смотров, конкурсов, фестивалей, организация досуга зрителей средствами кино.

 Организация работы разнообразных семинаров и лекториев, народных

университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение

тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других

форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

 Проведение массовых театрализованных праздников и представлений,

народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и

местными обычаями и традиций;

• Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение

вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских

утренников, турниров, игровых и других культурно-развлекательных

программ;



Создание благоприятных условий для неформального общения

посетителей Учреждения. Организация работы различного рода клубных

гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.п.

 Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций,

групп туризма и здоровья, проведение физкультурно-массовых, спортивных

мероприятий;

 организация на территории учреждения работы и контроль за

деятельностью аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдов,

теннисных столов и т.п.;

 организация работы и контроль за деятельностью при клубных буфетов,

кафе;

 Методическая и консультативная помощь учреждениям культуры,

организация и проведение семинаров, творческих лабораторий, практикумов,

конференций по проблемам культуры;

 Участие в культурной жизни района и области: организация и проведение

фестивалей, смотров, конкурсов, участие творческих коллективов Учреждения

в районных, зональных, областных, региональных, республиканских конкурсах,

фестивалях;

 Художественно-оформительская деятельность.

 Производство и реализация изделий декоративно-прикладного творчества и

традиционных народных промыслов.

 Комплектование коллекций, сбор среди населения и организаций

поселения, историко-бытовых, краеведческих, этнографических предметов и

коллекций.

 Хранение экспонатов, обеспечение сохранности.

 Экспозиционно-выставочная работа в форме стационарных и временных

выставок на основе коллекций и предметов, взятых на временное хранение у

юридических и физических лиц. Организация выставок местных мастеров

народного творчества, персональных, тематических и других выставок.

Участие в районных, областных, региональных выставках.

 Просветительская деятельность в форме: экскурсий, лекций и бесед,

консультаций, массовых праздников и т.д.

 Ремонт музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования;

 Заключение договоров с физическими и юридическими лицами на

капитальный ремонт, реставрацию и техническое переоснащение Учреждения.

 Формирование и хранение фонда специальной литературы,

предоставление фондов для посетителей учреждения культуры,

информационное обслуживание физических и юридических лиц

взаимодействие с библиотеками, творческими союзами,

общественными организациями;

 Пропаганда культурной деятельности, привлечение посетителей,

издательская и рекламно-информационная деятельность.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и

на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение, для достижения целей, ради которой оно создано, может

осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке установленным

действующим законодательством и оказание посреднических услуг,

направленных на развитие культурного досуга и отдыха граждан:

 оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с

юридическими и физическими лицами консультативной, методической и

организационно-творческой помощи в подготовке и проведение культурно-

досуговых, физкультурно-массовых, музейных и информационно-просветительских мероприятий;

 организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров;



предоставление помещений гастролирующим коллективам, для выставок -

продаж;

 прокат музыкальных инструментов;

 издательская и рекламная деятельность;







продажа репертуарно-методических материалов, сувенирной продукции,

изделий мастеров ДПИ, художников, книг, канцтоваров, другой печатной

продукции;

прокат сценических костюмов и реквизита, звукоусилительной,

проекционной и осветительной аппаратуры и другого профильного

оборудования;

запись аудиокассет, дисков, фонограмм;

 организация концертов;

 изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;









разработка и осуществление художественного оформления закрытых

помещений, открытых площадок;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

копирование документов, оказание информационных услуг;

 прокат печатных, аудиовизуальных документов и документов на

электронных носителях;

 Компьютерные и интернет-услуги;

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты,

устанавливаются для Учреждения Учреждением в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской

области. При организации платных мероприятий Учреждение может

устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов,

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок

установления льгот определяется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Новосибирской области и актами местного

самоуправления.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не

предусмотренные Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой

необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

**3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Уставом

Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2.Непосредственное управление Учреждением осуществляет

руководитель- директор. Срок полномочий руководителя Учреждения

определяется трудовым договором.

3.3. Руководитель является единоличным исполнительным органом

Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения

трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором,

заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным

постановлением администрации Садовского сельсовета.

Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в

соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и

заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо

от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо,

назначенное приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем.

**4. Имущество и финансовое обеспечение. Реорганизация и ликвидация**

**Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью

Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается

в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

Объекты культурного наследия (памятники культуры и истории),

культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных

участков), ограниченные для пользования в гражданском обороте или изъятые

из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в

порядке, которые определяются законодательством РФ.

Книжные фонды, музейные коллекции не входят в состав имущества,

отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительских

документах.

4.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, и назначением имущества осуществляет права

владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное

управление Учреждения и закрепляется администрацией Садовского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области.

Право оперативного управления на имущество возникает у

Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не

предусмотрено федеральным законом или не установлено администрацией.

4.3. Учреждение не вправе без согласия администрации отчуждать либо

иным способом распоряжаться находящимся в его оперативном управлении

имуществом.

4.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником)

юридических лиц.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными

последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации.

4.6.Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо

используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и

распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности

регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии

с показателями бюджетной сметы.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход

деятельности поступают в доход бюджета Учредителя.

Учредитель утверждает учреждению смету по доходам Учреждения от

приносящей доход деятельности и имеет право направить ассигнования,

полученные Учреждением от данной деятельности, Учреждению в

соответствии со сметой.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном Законодательством

Российской Федерации.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет

Садовский сельсовет Краснозерского района Новосибирской области.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства или финансовом органе Садовского сельсовета Краснозерского

района Новосибирской области в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на

основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по

рассмотрению вопросов об эффективности управления муниципальным

имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном

управлении унитарных предприятий Садовского сельсовета Краснозерского

района Новосибирской области и оперативном управлении муниципальных

учреждений Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской

области.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение

реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке,

установленном администрацией Садовского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области.

4.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации

Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

4.16. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам

Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

законодательством.

4.17. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в порядке, установленном законодательством.

**5. Филиалы и представительства Учреждения**

5.1 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени

Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами,

наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании

утвержденных Учреждением положений о них.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном

балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность

и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании

доверенности, выданной Учреждением.

5.5. Учреждение не имеет обособленных подразделений - филиалов,

представительств.

Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес места нахождения |
| 1. | Садовский Дом культуры | 632922, Новосибирская область,  Краснозерский район, поселок  Садовый, улица Почтовая, 18 |
| 2. | Садовская киноустановка | 632922, Новосибирская область,  Краснозерский район, поселок  Садовый, улица Почтовая, 18 |
| 3. | Урожайный сельский клуб | 632922, Новосибирская область,  Краснозерский район, поселок  Урожайный, улица Центральная, 18 |
| 4. | Целинный сельский клуб | 632922, Новосибирская область,  Краснозерский район, поселок  Целинный, улица Школьная, 1 |