АДМИНИСТРАЦИЯ САДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2023 г. № 56

п. Садовый Краснозерского района Новосибирской области

Об утверждении Административного регламента Администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующим изменениями и дополнениями), руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Краснозерского района Новосибирской области от 27.04.2022 №439 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Краснозерского района Новосибирской области», Уставом Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».
2. Признать утратившими силу:

от 13.04.2022 № 26 Об утверждении Административного регламента;

от 25.07.2022 № 54 «О внесении изменений в постановления администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 13.04.2022 № 26».

Глава

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: EF130D47A98E1EC15A8FA2A5782BCC774466A52C
Владелец: Пуртов Николай Николаевич
Действителен с 20.03.2023 по 12.06.2024

Пуртов Николай Николаевич

Утвержден постановлением
Администрации Садовского
сельсовета Краснозерского
района Новосибирской области
от 08.12.2023 № 56

Административный регламент Администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации результатами предоставления Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая должна содержать следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

11. При обращении заявителя за изменением адресов объектам адресации результатами предоставления Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) акт органа местного самоуправления об изменении наименования адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая должна содержать следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об изменении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

12. При обращении заявителя за аннулированием адресов объектов адресации результатами предоставления Услуги являются:

а) аннулирование адреса;

б) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об аннулировании адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

13. При обращении заявителя за исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа;

б) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, в электронной форме с использованием Единого портала, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

18. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 0 минут;

б) на Едином портале – 0 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) доступ инвалидов к информационным стендам и ящикам для приема корреспонденции, расположенным в Органе власти, территориальных органах Органа власти, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

б) вход в здание оснащается информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Органа власти и график работы;

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (с использованием Единого портала, Регионального портала);

б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе через Региональный портал, а также предоставления результата оказания Услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через Региональный портал);

в) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

г) возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе посредством Единого портала;

д) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

е) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

ж) транспортная или пешая доступность к местам предоставления Услуги;

з) обеспечение беспрепятственного доступа заявителя к помещениям, в которых предоставляется Услуга;

и) возможность получения полной и достоверной информации об Услуге, в том числе о ходе предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти, МФЦ, по телефону, в сети «Интернет», на Едином портале.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) своевременность приема заявителя при предоставлении Услуги (максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не более 15 минут);

б) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

в) обеспечено соблюдение срока предоставления Услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;

г) взаимодействие заявителя с должностными лицами не более одного раза и не более 15 минут;

д) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

е) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

ж) соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) Федеральная информационная адресная система.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: отсутствием у машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом " от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", адреса, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

33. При обращении заявителя за изменением адресов объектам адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 11).

34. При обращении заявителя за аннулированием адресов объектов адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 12: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 13: юридическое лицо, Представитель;

Вариант 14: физическое лицо, Заявитель;

Вариант 15: физическое лицо, Представитель.

35. При обращении заявителя за исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16: юридическое лицо;

Вариант 17: физическое лицо.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Орган местного самоуправления;

б) в МФЦ;

в) на Едином портале.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

47. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

49. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – адрес объекта адресации.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

59. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

64. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

66. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

67. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – адрес объекта адресации.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

76. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – адрес объекта адресации.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

93. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

95. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

96. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

98. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

99. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

100. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – адрес объекта адресации.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

110. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

113. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

115. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

116. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

117. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – адрес объекта адресации.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

127. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

129. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

130. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

132. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

133. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

134. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

135. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

136. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – адрес объекта адресации.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

144. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

147. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

149. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

150. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

151. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

153. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – адрес объекта адресации.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

161. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

163. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

164. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

166. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

167. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

168. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

169. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

171. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – адрес объекта адресации.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

178. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

183. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

184. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

185. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

188. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – адрес объекта адресации.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) адрес объекта адресации;

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о присвоении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

195. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

198. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

200. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

201. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

202. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

203. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о присвоении адреса объекту адресации;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – адрес объекта адресации.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) акт органа местного самоуправления об изменении наименования адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр», которая содержит следующие сведения: номер и дата реестровой записи.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об изменении адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

212. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

215. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, посредством

Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

218. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

219. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

221. Срок регистрации заявления на Едином портале составляет 0 минут с момента подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

222. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала – направление заявителю решения о предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала – акт органа местного самоуправления об изменении наименования адреса.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) аннулирование адреса;

б) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об аннулировании адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

229. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

232. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган местного самоуправления, на Едином портале.

233. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

234. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

235. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

236. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

238. Срок регистрации заявления на Едином портале составляет 0 минут с момента подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

239. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – аннулирование адреса;

б) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – решение об аннулировании адреса объекта адресации.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) аннулирование адреса;

б) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об аннулировании адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

246. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

248. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

249. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган местного самоуправления, на Едином портале.

250. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

251. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

252. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

253. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

254. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

255. Срок регистрации заявления на Едином портале составляет 0 минут с момента подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – аннулирование адреса;

б) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – решение об аннулировании адреса объекта адресации.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) аннулирование адреса;

б) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об аннулировании адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

263. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

264. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

265. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

266. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган местного самоуправления, на Едином портале.

267. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

268. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

269. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

270. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

271. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

272. Срок регистрации заявления на Едином портале составляет 0 минут с момента подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

273. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – аннулирование адреса;

б) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – решение об аннулировании адреса объекта адресации.

276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) аннулирование адреса;

б) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об аннулировании адреса. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

280. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

281. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

282. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

283. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган местного самоуправления, на Едином портале.

284. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

285. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

286. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

287. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

288. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

289. Срок регистрации заявления на Едином портале составляет 0 минут с момента подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

290. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – аннулирование адреса;

б) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – решение об аннулировании адреса объекта адресации.

293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа;

б) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

297. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

298. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

299. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

300. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале.

301. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

302. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

303. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

304. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

305. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

306. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:

а) в МФЦ – 0 минут;

б) на Едином портале – 0 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

307. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа;

б) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – исправленный документ взамен ранее выданного документа.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа;

б) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

314. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

315. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

316. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

317. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале.

318. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

319. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

320. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

321. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

322. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

323. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:

а) в МФЦ – 0 минут;

б) на Едином портале – 0 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

324. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

326. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа;

б) в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале – исправленный документ взамен ранее выданного документа.

327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

328. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

329. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

330. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

331. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

332. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

333. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

334. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

335. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, по телефону, МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи.

336. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, посредством личного приёма, через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.12.2023 № 56

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение адреса объекту адресации»	
1.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
9.	Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
10.	Отсутствием у машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом " от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", адреса, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Изменение адресов объектам адресации»	

11.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование адресов объектов адресации»	
12.	Юридическое лицо, Заявитель
13.	Юридическое лицо, Представитель
14.	Физическое лицо, Заявитель
15.	Физическое лицо, Представитель
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»	
16.	Юридическое лицо
17.	Физическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Присвоение адреса объекту адресации»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	какой вид объекта адресации	1. Земельный участок. 2. Здание (строение). 3. Сооружение. 4. Помещение. 5. Машино-место
4.	Причина присвоения адреса земельному участку связана с	1. Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 2. Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка. 3. Образованием земельного участка путем объединения земельных участков. 4. Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка. 5. Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков. 6. Необходимостью приведения адреса земельного участка государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" в соответствие с документацией по планировке территории. 7. Отсутствием у земельного участка, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса
5.	Причина присвоения адреса зданию	1. Строительством, реконструкцией здания (строения). 2. Подготовкой в отношении здания (строения) документов,

		необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного здания (строения), в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется. 3. Необходимостью приведения адреса здания (строения) государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" в соответствие с документацией проектной документацией на здание (строение). 4. Отсутствием у здания (строения) государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", адреса
6.	Причина присвоения адреса сооружению	1. Строительством, реконструкцией сооружения. 2. Подготовкой в отношении сооружения документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного здания (строения), в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется. 3. Необходимостью приведения адреса сооружения, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" в соответствие с документацией проектной документацией на здание (строение). 4. Отсутствием у сооружения, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", адреса
7.	Причина присвоения адреса помещению	1. Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. 2. Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения. 3. Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места. 4. Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении. 5. Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования. 6. Необходимостью приведения адреса помещения, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" в соответствие с проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место. 7. Отсутствием у помещения, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", адреса
8.	Причина присвоения адреса машино-месту связана с	1. Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения. 2. Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места.

		3. Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении. 4. Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования. 5. Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования. 6. Отсутствием у машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом " от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", адреса
Результат Услуги «Изменение адресов объектам адресации»		
9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
10.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
Результат Услуги «Аннулирование адресов объектов адресации»		
11.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
12.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»		
13.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.12.2023 № 56

Результат «Присвоение адреса объекту адресации»	
Категория заявителя	
физическое лицо	-
юридическое лицо	-
Результат «Присвоение адреса объекту адресации»	
Кто обращается за услугой?	
Заявитель	-
Представитель	-
Результат «Присвоение адреса объекту адресации»	
какой вид объекта адресации	
земельный участок	-
Здание (строение)	-
сооружение	-
помещение	-
машино-место	-
Результат «Присвоение адреса объекту адресации»	
Причина присвоения адреса земельному участку связана с	

образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственн ой или муниципально й собственности	-
образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка	-
образованием земельного участка путем объединения земельных участков	-
образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	-
образованием земельного участка(ов) путем перераспредел ения земельных участков	-

необходимостью приведения адреса земельного участка государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости " в соответствие с документацией по планировке территории	-
отсутствием у земельного участка, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости ", адреса	-
Результат «Присвоение адреса объекту адресации»	
Причина присвоения адреса зданию	

строительство м, реконструкцие й здания (строения)	-
подготовкой в отношении здания (строения) документов, необходимых для осуществления государственн ого кадастрового учета указанного здания (строения), в случае, если в соответствии с Градостроител ьным кодексом Российской Федерации, законодательст вом субъектов Российской Федерации о градостроитель ной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	-

необходимостью приведения адреса здания (строения) государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости " в соответствие с документацией проектной документацией на здание (строение)	-
отсутствием у здания (строения) государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости ", адреса	-
Результат «Присвоение адреса объекту адресации»	
Причина присвоения адреса сооружению	

строительство м, реконструкцие й сооружения	-
подготовкой в отношении сооружения документов, необходимых для осуществления государственн ого кадастрового учета указанного здания (строения), в случае, если в соответствии с Градостроител ьным кодексом Российской Федерации, законодательст вом субъектов Российской Федерации о градостроитель ной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	-

необходимостью приведения адреса сооружения, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости " в соответствие с документацией проектной документацией на здание (строение)	-
отсутствием у сооружения, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости ", адреса	-
Результат «Присвоение адреса объекту адресации»	
Причина присвоения адреса помещению	

переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	-
образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения	-
образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места	-
образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении	-
образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	-

необходимостью приведения адреса помещения, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости " в соответствие с проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	-
отсутствием у помещения, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости ", адреса	-
Результат «Изменение адресов объектам адресации»	
Категория заявителя	
юридическое лицо	-
физическое лицо	-
Результат «Изменение адресов объектам адресации»	
Кто обращается за услугой?	

Заявитель	-
Представитель	-

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Садовского сельсовета
Краснозерского района
Новосибирской области от
08.12.2023 № 56

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 2

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 3

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 4

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 5

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 6

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 7

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 8

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 9

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 10

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 11

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 12

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 13

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 14

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 15

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 16

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к варианту 17

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»